

Детска градина „Снежанка“ с. Рупци
ул. „Малчика“ №2, e-mail: rupcidg@abv.bg



УТВЪРДИЛ

ДИРЕКТОР:.....

/Гергана Камберска/



П Л А Н

ЗА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ



Този план е неразделна част от Годишен комплексен план на ДГ "Снежанка" за учебната 2024/2025г.

Приет на ПС с решение № 2 /1.09.2024г., утвърден със Заповед № 2/16.09.2024г.

Педагогическият съвет на ДГ „Снежанка” е специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси.

Педагогическият съвет включва в състава си директор, учители, мед. сестри, представител на обществения съвет.

Чл.262 от ЗПУО (1) Специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в детската градина е педагогическият съвет.

(2) Педагогическият съвет включва в състава си всички педагогически специалисти и заместник – директорите без норма преподавателска работа.

(3) Директорът на детската градина е председател на педагогическият съвет.

(4) В заседанията на педагогическият съвет с право на съвещателен глас може да участват представители на обществения съвет, настоятелството, медицинското лице, обслужващо детската градина, както и други лица.

(5) Директорът на детската градина в качеството си на председател на педагогическият съвет кани писмено представителите на обществения съвет и на настоятелството на заседанията на педагогическият съвет, като им предоставя възможно най-пълна информация по въпросите, които предстои да бъдат обсъждани.

Чл.263 от ЗПУО(1) Педагогическият съвет в детската градина:

1. Приема стратегия за развитие на детската градина за следващите 4 години с приложени към нея план за действие и финансиране;
2. Приема правилника за дейността на детската градина;
3. Приема програмна система за работа в детската градина;
4. Приема формите на обучение;
5. Приема годишния план за дейността на детската градина;
6. Приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата от уязвими групи;
7. Приема план за квалификационната дейност на детското заведение;
8. Предлага на директора разкриване на занимания по интереси извън ДОС;
9. Прави предложения на директора за награждаване на деца;
10. Определя символи и ритуали, и други отличителни знаци на детската градина;
11. Участва със свои представители в създаването и приемането на етичен кодекс на детската градина;
12. Запознава се с бюджета на детската градина, както и с отчетите за неговото изпълнение;
13. Периодично, най-малко три пъти през учебната година, проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентности от децата и предлага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;
14. Упражнява други правомощия, определени с нормативен акт.

ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ № 1 Месец септември 2024г. Срок:16.09.2024г.		
Точка №	Тема	Отговорник
1.	Избор на секретар на ПС	Членове ПС
2.	Запознаване с организацията за учебната 2024/2025г.	Директор
3.	Обсъждане и приемане на Програмната система за работа в детската градина	Директор
4.	Приемане годишен план с приложения към него: <input type="checkbox"/> 1. План за заседанията на ПС <input type="checkbox"/> 2. План за контролната дейност на директора	Директор
	➤ 3. План за квалификационната дейност	Председател КП
	➤ 4. План за дейността на комисията по БДП	Председател КБДП
	➤ 5. План за работа със семейството	Комисия КП
5.	➤ Приемане правилник за дейността на детската градина	Директор
6.	План за организация на педагогическо взаимодействие от разстояние в електронна среда за учебната 2024/2025.г.	Учители по групи Директор
7.	Приемане списъчния състав на групите	Директор

8.	Обсъждане и приемане на тематичните разпределения за различните възрастови групи и седмичната програма;	Учители по групи Директор
9	Обсъждане и приемане на седмично разпределение на педагогическите ситуации за учебната 2024/2025г.	Директор, Учители по групи
10	Обсъждане и приемане на дневния режим на ДГ	Директор
11	Актуализиране и приемане на критерии и показатели за оценка на учителския труд в детската градина – оценъчни карти.	Учители по групи
12	Методически указания за водене на задължителната документация и работа през новата учебна година;	Директор
13	Актуализиране на комисиите и техните членове	Директор
14	Актуализиране и приемане на Етичен кодекс на детската градина	Директор Председател на СО
15	Планове на постоянните комисиите и методическото обединение;	Председатели на комисии
16.	Планове за гражданско, екологично и интеркултурно образование(<i>празничен календар</i>).	Учители всички групи

ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ № 2 Месец ноември 2024г.		
Точка №	Тема	Отговорник
1.	Отчитане изпълнение решенията от предходния педагогически съвет	Директор
2.	Обсъждане на резултатите от проследяване на развитието на децата – входно ниво и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати на децата	Учители по групи
3.	Обсъждане на правила за актуализиране и провеждане на вътрешно	КП

2.	Обсъждане на резултатите от проследяване на развитието на децата – входно ниво и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати на децата	Учители по групи
3.	Обсъждане на правила за актуализиране и провеждане на вътрешно институционална квалификация	КП
4.	Обсъждане на информация за здравословното състояние на децата.	Мед.сестра
5.		
6.	Обсъждане и приемане обща визия, съдържание и начин за водене на детско портфолио	Учители всички групи

ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ № 3
Месец януари 2025г.

Точка №	Тема	Отговорник
1.	Отчитане изпълнение решенията от предходния педагогически съвет	Директор
2.	Информация от учителите относно: - Обхват на децата, подлежащи на задължително обучение; - готовността на децата за училище от IV група; - нивото на усвояване на компетентности на децата от I , II група.	Учители IV група Учители I-II група
3.	Отчет на контролната дейност;	Директор
4.	Отчет на дейността на детската градина през I-то полугодие на учебната година	Директор
5.	Отчет за изпълнение на Бюджет 2024г. и параметри на Бюджет 2025г.	Гл.счетоводител
6.	Отчет на комисията по даренията	Председател КД
7.	Отчет за изпълнение на мерките за осигуряване на безопасни условия при зимна обстановка	Директор

ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ № 4
Месец март 2025г.

Точка №	Тема	Отговорник
1.	Отчитане изпълнение решенията от предходния педагогически съвет	Директор
2.	Отчет изпълнение на квалификационната дейност	Председател ком. по квалификация/комисия по планирането/
3.	Избор на учебни помагала за учебната 2025/2026г.	
4.	Отчет по групи на качеството на образователната работа през първото полугодие на учебната 2024/2025г	Учители по групи
5.	Приемане на проект за реализиране на дейности ФВС	Комисия проекти

ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ № 5
Месец май 2025г.

Точка №	Тема	Отговорник
---------	------	------------

1.	Отчитане изпълнение решенията от предходния педагогически съвет	Директор
2.	Обсъждане на резултатите от диагностика – изходно ниво на развитие на децата (презентации по групи)	Учители по групи
3.	Приемане план за лятната работа	Комисия по планиране
4.	Приемане график отпуски	Комисия по изготвяне график на отпуските

ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ № 6 Месец юни 2025г. Срок: 07.06.2025г.		
Точка №	Тема	Отговорник
1.	Анализ на резултатите от образователната работа на детската градина за учебната 2024/2025г. и изпълнение на годишния план	Директор
2.	Отчет на Методическите обединения(МО) и комисиите;	Председатели на МО и комисии
3.	Отчет на контролната дейност на директора	Директор
4.	Обсъждане на задачите за подготовка на ДГ за следващата учебна година.	Учители по групи

Дневният ред на заседанията на ПС остава отворен за допълване през цялата учебна 2024/2025г.година.

