



Детска градина „Снежанка“ с. Рупци

ул. „Малчика“ №2, e-mail: [rupcidg@abv.bg](mailto:rupcidg@abv.bg)

УТВЪРДИЛ:.....

Директор/Г.Камберска/

Заповед №38А /15.09.2025г.

Настоящата Стратегия определя актуалните цели и перспективи в развитието на Детска градина „Снежанка“ за периода 2025/2030 година. Тя се основава на принципите на ЗПУО (чл.3, ал.1, т.1-11), Държавните образователни стандарти за ПО (Наредба № 5/03.06.2016г. за ПО на МОН) и други нормативни документи (Конвенция на ООН за правата на детето; Закон за закрила на детето; Стратегия за развитие на образованието в Община Червен бряг.).

## ВЪВЕДЕНИЕ

Стратегията определя актуалните цели и перспективи и задачи в развитието на ДГ „Снежанка“. Стратегическият план представлява дългосрочна програма за развитие на детската градина и има за цел да определи визията, мисията, програмната система .

Предучилищното образование, като част от организираната социално-педагогическа система, е необходимо да отговори на новите изисквания, пред които е поставено обществото ни. В единоредствие със семейството трябва да се полагат основите на цялостното развитие на личността, като се изгражда от ранна възраст готовност за желана промяна, умения за проява на собствен избор, на критично мислене и да се осигури приемственост в подготовката за училище, гарантираща развитие на индивидуално-творческите способности и равен старт на всички деца.

**Усилията на педагозите трябва да бъдат насочвани към подходи, ориентирани към развитието на детето, осигуряващи поставянето му в център на образователно-възпитателния процес, водещ до утвърждаване на детската значимост и достойнство.**

Обществено-икономическите условия, променящи се все по-динамично, изискват промени и в структурата и съдържанието на управленския процес в образователната система, перспективно планиране и реализиране на реални цели, изпълнението на които ще подготви сегашното и бъдещото поколение пълноценно и адекватно да реагира на новите условия на обществено развитие.

Стратегическото планиране трябва да подсили баланс между възможностите на детската градина, изискванията на потребителите, в т.ч. на децата, позициите му, а и на възможните предизвикателства. Стратегическото планиране ще позволи детската градина да затвърди своята динамична структура и да знае от къде и как да започне да изпълнява мисията си, как ще повиши ефективността СИ.

### **Основни приоритети залегнали в стратегията са;**

- Опазване на живота и здравето на децата**
- Зачитане на правата на детето**
- Зачитане на правата на персонала**
- Качество на образованието**
- Психическо и физическо благополучие на децата и на персонала**
- Възможности за индивидуално развитие**
- Принос към обществото**
- Превръщане на детската градина в 'мечтано място'**
- Пълноценна грижа за децата със специални образователни потребности**
- Превенция на агресията**
- Гражданска отговорност**

### **МИСИЯ**

**Полагане основите за учене през целия живот чрез осигуряване на физическото, познавателното, езиковото, духовно-нравственото, социалното, емоционалното и творческото развитие на децата, вземайки предвид значението на играта в процеса на педагогическото взаимодействие и осигурявайки равен шанс на всяко дете при постъпването му в училище.**

Да подкрепя и вярва в потенциалните възможности на всяко дете.

Да създава благоприятна позитивна и разнообразна среда за неговото развитие

Възможности за пълноценна социална реализация .

## **ВИЗИЯ**

**Модерна институция за предучилищно образование, съхранила българските образователни традиции и предоставяща съвременни условия за развитие на личностния потенциал, да е привлекателна за децата, удовлетворяваща за родителите. ДГ е място, където детето да се чувства щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно.**

Предпочитана среда за децата, където се гарантира тяхното умствено, емоционално, социално, личностно и здравно-физическо развитие.

Център за родители, търсещи и намиращи подкрепа, сътрудничество, педагогическа информация.

Място на хора, които обичат децата и професиите си, поддържат квалификацията си на съвременен равнище, стремят се към висока професионална реализация и са удовлетворени от работата си.

### **Водеща цел:**

**Да превърнем детската градина в благоприятна среда за качествено предучилищно образование.**

### **Подцели:**

1. Да формулира приоритетните задачи за развитие на детската градина в петгодишен период – 2025-2030 г.

2. Да набележи действия за реализация на желаните промени, като осигури оптимални условия за използване и развитие на ресурсите на детската градина.

3. Да набележи дейности за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система.

4. Да консолидира факторите на вътрешната и външната среда за утвърждаването и развитието на детската градина.

Потребности и приоритети:

- Повишаване на качеството на предучилищното образование и подкрепа на личностното развитие.

- Повишаване квалификацията на педагогическия персонал в отговор

на променените индивидуални нужди и изисквания към работата на педагога

## **ЕТАПИ ПРИ РАЗРАБОТВАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА**

### **1. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА И ВЪНШНАТА СРЕДА**

Детска градина „Снежанка” с.Рупци се състои се от 3 филиала, намиращи се в с.Ракита, с.Радомирци и с.Телиш и основна база с.Рупци. Във всяка база има по една група-общо 4 градински групи . След извършени частични ремонти на основна сграда и филиалите ДГ”Снежанка” покрива европейските стандарти за възпитание и обучение на децата.

#### **1.1.ДЕЦА**

ДГ „ Снежанка” функционира с 4 градински групи. За учебната 2025/ 2026г. са приети деца, разпределени както следва:

централна сграда с.Рупци-1 група

- детска градина с.Радомирци - 1 група
- детска градина с.Ракита – 1 група
- детска градина с.Телиш– 1 група

Групите са разновъзрастни. Постъпването на децата за предучилищно образование се осъществява целогодишно при спазване на условията на чл.4 от Наредба № 5 / 03.06.2016г. за ПО.

#### **Силни страни**

1. детската градина работи с пълен капацитет;
2. децата са психически и физически здрави и правилно развити. Приемат се и деца със СОП, като за тях се осигуряват грижи, съобразно потребностите;
3. преместване на децата има при промяна на местоживеенето;
4. високо ниво на приемственост между между ДГ и училища в община Червен бряг; с.Рупци и с.Радомирци
5. осигурено здравно обслужване и профилактика;

сътрудничество с обществени и културни институции и родителите на децата от групите.

#### **Затрудняващи моменти**

Отписване на децата от (3-4 г.) от ДГ, поради честите пътувания на родителите извън пределите на България.

## **ВЪТРЕШЕН ПОТЕНЦИАЛ**

- Разчитане на творческия заряд, креативност и любознателност на децата;
- Поощряване на позитивното общуване между децата и стимулиране на познавателната активност;
- Повишаване на положителната емоционалност на децата за сметка на напрежението, агресията и негативните прояви;
- Добра диагностична работа и създаване на условия за диференцирани грижи.

### **1.2.КАДРОВИ РЕСУРСИ**

#### **1. численост**

Общата численост на персонала в ДГ „ Снежанка” е 22.

Педагогически персонал – 7, от тях:

- директор - 1 – С II ПКС
- детски учители – 7 , от тях 4 старши учители; 1 с 2ПКС,; 1 с IV ПКС.

Непедагогически персонал -14 и медицински сестра - медицинска сестра, обслужваща детската градина(на щат в Общината).

#### **2. възраст**

Средна възраст на педагогическия персонал –

Средна възраст на помощно – обслужващия персонал –

Средна възраст на медицинския персонал –

#### **3. образователен ценз**

##### **3.1. педагогически персонал:**

- висше образование, с образователно квалификационна степен „магистър” – 6;
- висше образование, с образователно квалификационна степен „бакалавър” – 1;
- 
- образователно квалификационна степен „специалист/ професионален бакалавър” – 0

##### **3.2. непедагогически персонал:**

- Висше образование – 1
- средно общо - 12
- основно – 1

### **Силни страни**

- квалифициран педагогически персонал с опит и стаж;
- поддържано постоянно добро ниво на квалификационни дейности за развитие на творческите интереси и новаторско отношение на педагогическите кадри;
- създадени условия за лична изява и професионална удовлетвореност;
- работа в екип на различни нива – педагогически и обслужващ персонал;
- добра вътрешно – методическа работа;
- участие в курсова за поддържаща квалификация;
- придобиване на образователна квалификационна степен от по голям брой учители;
- дългогодишна съвместна работа на педагогическите специалисти;

осигурена здравна профилактика и мониторинг на работното място от лицензирана фирма.

## **ПРИНЦИПИ**

Работата в детското заведение ще бъде подчинена на следните основни принципи:

1. демократизация и хуманизация на възпитателната и управленска дейност;
2. защита правата на детето, на неговото духовно и психо-физическо развитие, инициативност и творчество.

## **ОСНОВНИ НАПРАВЛЕНИЯ В ДЕЙНОСТТА НА ДЗ**

### **1. организационно – педагогическо направление**

- роля на директора;
- педагогически контрол;
- роля на педагогическия съвет.

Детското заведение се ръководи от директор. За осъществяване на успешна управленска дейност е нужно спазването на определени критерии, а именно:

- ориентация към потребителите на услугата – децата и родителите;
- повишаване качеството на образованието и по-добро осъзнаване на ценностите;
- връзка с живота;
- едновременна възискателност и свобода на действие;
- ефективен стил на ръководство;
- добър професионален състав на работещите, повишаване на квалификацията, приобщаване, осъзнаване и съпричастност към общата цел на дейността, а именно развитие на ценностната система.

При изпълнението им все по-голямо значение ще има способността и готовността да се общува с хората, умение да се контактува с колегите, умения за решаване на конфликти, за обработка на информация, за вземане на гъвкави, бързи и правилни решения в дадени ситуации, за разпределяне на ресурсите, за предприемчивост. Успехът на директора да управлява ще се определя от професионализма му и уменията да обединява хората, да мотивира труда им. Основните права и задължения на директора на ДЗ ще бъдат насочени към разработване на верни управленски решения, чрез които ще се осъществява успешна управленска дейност.

При планиране на дейностите ще се изхожда от това, че детското заведение притежава своя специфика и присъщи само на нея цели и стремежи, с характерни изисквания и особености, с отличителен облик.

Промяна в стила на управление- мъдрост на решенията, умение да направлява човешката енергия, способност за правилна хуманна преценка, да се държи сметка за мотивацията на хората, за техния мироглед и ценностна система, за тяхната иновационна способност, да се поддържа топла и приятелска атмосфера.

Маркетинговата култура на директора е необходим елемент в бъдещата работа, за да гарантира авторитета, престижа, облика и просперитета на детската градина.

Малкият на брой колектив на ДГ "Снежанка" изисква непрекъснат синхрон между отделните категории персонал – педагогически, административен, медицински, не педагогически. Това се постига чрез разпределяне на планираните задачи между

тях. Така ще се внесе ритмичност, паралелност и хармония в работата на целия колектив, а директорът ще осъществява координиращи действия. Контролът не може да загуби своята роля на важна управленска функция, тясно свързана с качеството на възпитателния процес. Функциите на контрола са констатираща и обучаваща. На контрол подлежат всички дейности в ДЗ. Контролната дейност е представена в План за контролната дейност на директора. Контролната дейност ще бъде подчинена на следните принципи:

- Обективност;
- Индивидуален подход;
- Компетентност;
- Плановост.

Педагогическият съвет е звено и субект в управленската структура на детското заведение. Той осигурява вътрешна автономност и независимост на ДЗ за решаване на основните положения във възпитателно-образователната работа. Като директор трябва да осигурявам оптимални условия за неговата работа. Директорът е председател на ПС и отговаря за правилността на взетите решения и отчет за тяхното изпълнение.

## 2. Роля на учителя и квалификация на кадрите

Педагогическият процес трябва да се води от учители, впечатляващи със своята компетентност, със своето разбиране на децата, с обичта си към тях, с педагогическия си талант, такт и умение. Учителят трябва да бъде в крак с времето и да притежава добро здраве, висока професионална пригодност, за да изпълнява сложните, трудни и отговорни задачи:

- Да осигури стимулиращи условия за формиране и развитие на детската личност;
- Да балансира между игра и обучение, между двигателна, психическа и социална активност;
- Да развива умствените и физически способности на детето, търсене на единство и хармония във физическото, умствено, духовно, нравствено и социално развитие.
- Да следи посещенията на децата от групата и ежемесечно да дава сведения на директора за децата, непосещаващи детското заведение с цел отписване от Админ - Списък – образец 2.

Педагогическата квалификация трябва да бъде непрекъснат процес. Чрез квалификационната дейност */застъпена в плана за квалификационната дейност/* учителите получават най- правилна ориентация за новостите в педагогическия процес. Въз основа на това, съобразявайки се с условията в ДЗ, с техните особености и възможности, в зависимост от личните си и професионални качества, учителите трябва да осъществят такова възпитателно въздействие, което в максимална степен да допринесе за развитие на ценностната система на децата.

Педагогическият екип е отворен за прилагане в практиката на иновационни технологии за поставяне на детето в центъра на педагогическия процес, за отчитане на динамиката и спецификата на неговото развитие, повишаване качеството на възпитателно-образователния процес.

Основни принципи, от които ще се ръководим при провеждане на квалификацията са:

- Доброволно избиране формите на квалификация;
- Доброволно участие в квалификационните форми, съобразно индивидуалните интереси;
- Интелектуализация на квалификацията в съдържанието на формите.

Освен организираните форми на квалификация в ДЗ, на Общинско и Регионално ниво, учителите имат право да участват в платени специализации и др. на национално равнище. Различните форми за активно обучение /казуси, педагог.тренинги, тестове/ са конкретизирани в ПКД на детското заведение.

### **3.Основни дейности**

Дейности в нашата работа, съобразно целта на настоящата стратегия са :

- Анализ на педагогическата ситуация в ДЗ;
- Диагностика на децата;
- Обучение и квалификация на учители, помощен персонал и родители;
- Педагогическа и възпитателна дейност, осъществена на основата на личностно-ориентирания подход на взаимодействие;
- Разработване и внедряване на иновационни педагогически технологии за работа в ДЗ;
- Създаване на способности у детето:
  - за опознаване многообразието на заобикалящия го свят;
  - да се стреми към активна дейност;
  - да различава и уважава различията у себе си и другите
  - да се възпита умение да взаимодейства;
  - да се адаптира към промените на околната среда.
- Работа по усвояване от детето на социални норми и културни ценности на обществото, към което принадлежи.

### **4.Работа с родители и обществени фактори**

Постигането на висока ефективност на учебно-възпитателния процес в предучилищна възраст изисква единоредствие между ДГ, семейство, училище и общество, осъществявайки се на различни равнища, но с общ акцент гражданското образование и възпитание.

Повече от всякога е необходимо да се подаде ръка с доверие към родителите, да се ангажират с дейностите в детската градина, да следят с разбиране и интерес развитието на собственото им дете.Вниманието на родителската общност трябва да се насочи към по-различен тип взаимоотношения, основани на:

- доверие във взаимоотношенията за ефективно сътрудничество;
- постоянна обмяна на информация между родители и учители;
- запознаване с работата на педагога за придобиване на адекватни представи и информираност
- достъп до децата по всяко време от режима с предварителна уговорка.

Наред с традиционните родителски срещи, които по същество са едностранна форма на сътрудничество е необходимо да се провеждат:

1. разговори с родителите, проучване на мнението им, споделяне на идеи;
2. организирани партита, съвместни рождени дни;

3. изложби за празници, изложби-базари с произведения на деца, родители и учители;
4. общи трудови дни;
5. анкети, дневник на родителя;
6. съвместни спортни празници и развлечения;
7. съвместни походи и разходки;
8. оформяне на родителски кътове по групи;
9. изнесени обучения с родители и учители;
10. изготвяне диск с престоя и живота на децата в ДЗ, като подарък за родителите.

Детското заведение е отворено по всяко време за всички родители. Така те участват във възпитателния процес и сами преценяват развитието на детето си. Разнообразието на формите на взаимодействие дете – родител – учител ще дадат възможност за най-ползотворно развитие на детето.

Приемствеността между детската градина и началното училище е друг етап във взаимодействията:

- взаимни посещения между учителите;
- организиране на съвместни дискусии с родители и учители от НУ по актуални проблеми на социализацията на децата и интеркултурното образование.

## **5.Административно – стопанска дейност**

Приоритетно ще се извърши следното:

- обособяване площадка по БДП;
- ремонт или подмяна на люлки, пързалки в двора на ДЗ.
- Ремонт на покрив в база с. Радомирци, с. Рупци
- Поставяне на дограма в база с. Рупци, с. Ракита и с. Рупци
- Закупуване на ел. уреди за кухненски блок и перално помещение

### **1. Финансова обезпеченост на детското заведение**

ДГ ”Снежанка” е на делегиран бюджет. Финансирането е по ЕРС и средства от Община Червен бряг. Работните заплати се определят съгласно Наредба № 4/20.04.17г. за работните заплати на персонала в звената от образователната системата, КТД и Вътрешни правила за работната заплата.

### **ПРИОРИТЕТИ**

- прилагане на образователни технологии с доказана иновативност – работа по мини проекти със съдържателни и действени характеристики; работа по проекти;
- творческо развитие на децата; детската игра и познание; позитивна образователна среда;
- социализация на детската личност в условията на детската градина.

# **П Р О Г Р А М Н А С И С Т Е М А**

Разработена в съответствие с чл. 70 ал. 1 , 2 От ЗПУО

## **Общи положения:**

1. Програмната система е част от Стратегията за развитие на **ДЕТСКА ГРАДИНА “СНЕЖАНКА,, с. Рупци**

2. Представява цялостна концепция за развитието на детето с подходи и форми на педагогическо взаимодействие.

## **Предмет:**

Урежда отношенията в ДГ и включва участниците в учебно-образователния процес.

Отчита образованието като национален приоритет и определя политиката на ДГ за повишаване на качеството на образование , задържане и обучение на децата в предучилищна възраст за равен шанс и достъп до образование

Утвърждава ДГ пред родители и общественост и регулира учебно-възпитателния процес

## **Подходи и форми на педагогическо взаимодействие:**

Равнопоставеност и антидискриминация

Хуманен подход

Игров подход

Иновативен подход

Подход за опазване на традиции и културни ценности в образованието

Позитивен подход

Екологичен подход

## **Форми на педагогическото взаимодействие**

**Основна форма-** педагогическа ситуация, организирана под форма на игра - планирана и провеждана в учебно време за достигане и изпълнение на ДОС.

Основните форми са по направления;

Български език и литература

Математика

Околен свят

Музика

Изобразително изкуство

Конструиране и технологии

Физическа култура

**Допълнителни форми:** организират се ежедневно по преценка на учителя, свързани са с цялостната организация на деня в ДГ, провеждат се извън времето на планираните основни педагогически ситуации

**Дневният режим е примерен и определените в него дейности могат да се променят в съответствие интересите на децата, като дава възможности за преценка на съотношението между основните и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие. Включен в организация на учебен ден в ДГ**

Основни акценти обогатяват обучението, социализацията и възпитанието на децата със иновационни програми. Работата по програмите БДП, други програми, които използваме за физическо, нравствено и духовно израстване са в съответствие с Наредба № 13 от 21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование. Тези програми определят същността и целите на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование; начините и формите за осъществяване им; рамковите изисквания за резултатите от обучението и институционалните политики за подкрепа на програмите.

**Процесът на осъзнаване , приемане и подкрепа на всяко дете и на разнообразието от потребности на всички деца, се осъществява чрез активно включване на ресурси, насочени към приобщаване на децата със СОП и хронични заболявания**

Педагогическото взаимодействие в предучилищното образование се организира в **основни и в допълнителни форми.**

**А. Основната форма** на педагогическото взаимодействие е **педагогическата ситуация**, която протича предимно под формата на игра. Всяка е организирана в съответствие с прилаганата в детската градина програмна система при зачитане на потребностите и интересите на децата. Всички педагогически ситуации се организират само в учебното време – от 15.09 до 31.05 и осигуряват постигането на компетентностите, определени в ДОС за ПУО. Основните форми на педагогическо взаимодействие се осъществяват при целодневна организация и възможност по избор на родителя за полудневна, почасова или в самостоятелна. Продължителността на една педагогическа ситуация по преценка на учителя е от 15 до 20 минути – за първа и за втора възрастова група, и от 20 до 30 минути – за трета и за четвърта възрастова група.

Конкретното разпределяне на педагогическите ситуации по образователни направления се осъществява в седмично разпределение. Седмичното раз-пределение се разработва по възрастови групи от учителите на конкретна-та група.

**Б. Допълнителната** форма се организира по преценка на учителя в съответствие с програмната система, прилагана в детската градина, цялост-ната организация на деня и с интересите и потребностите на децата.

В допълнителните форми на педагогическо взаимодействие се разширяват и усъвършенстват отделни компетентности, които допринасят за личност-ното развитие и за разнообразяване на живота на детето. Допълнителните форми на педагогическо взаимодействие се организират от учителя на групата извън времето за провеждане на педагогическите ситуации.

**Допълнителните форми се организират както в учебното време, така и в неучебното време.**

*Допълнителни форми на педагогическо взаимодействие са :*

Дейности по избор (игра в куклен кът, рисуване с материали по избор, пъзели, моделиране с пластилин, оцветяване на детски книжки); Утринно раздвижване; Игри/ сюжетно-ролеви игри, музикално-подвижни игри; подвижни игри; спортно подготвителни игри; творчески игри, конструктивни игри, игри на открито/ ; Разходки ;Наблюдения ; Разглеждане на детски книжки с илюстрации на приказки; Развлечения, екскурзии; Куклен театър ; Рождени дни; Четене на художествена литература; Индивидуални занимания с деца - логопед, ресурсно подпомагане; Битови дейности- подреждане на учебния кът, къта за хранене,къта за игра;

***Педагогически ситуации седмично по възрастови групи и образователни направления съгласно***

***Наредба № 5 / 03.06.2016 г. за предучилищно образование***

1. за първа възрастова група / яслена група - 13;
2. за втора възрастова група - 15;
3. за трета възрастова група - 17;
4. за четвърта възрастова група - 19.

Продължителността на една педагогическа ситуация по преценка на учителя е от 10 до 15 минути за яслена група , 15 до 20 минути - за първа и за втора възрастова група, и от 20 до 30 минути - за трета и за четвърта възрастова група

***Средства , чрез които е предвидено да се реализират целите на програмната система , са:***

- материали за индивидуална работа на всяко дете – работни листи и познавателни книжки по всички образователни направления за децата от първа и втора група;
- познавателни книжки за индивидуална работа на всяко дете по образователни направления;
- книга за учителя за диагностика на входното и изходното равнище на постиженията на децата;
- работни листове за диагностика;
- методическо ръководство с разработка на включените в образователното съдържание теми по образователни направления – водещи цели за разработване на конкретни ситуации; очаквани резултати по отношение на знания, умения и отношения за достигането на които се работи по конкретна тема; ключови думи и понятия, с които децата да оперират; методически насоки и препоръки за разработване на темата; допълнителни материали за подпомагане и обогатяване на темата; предложения за интергиране на работата по темата с постигане на очакваните резултати по други теми и направления.
- сборник с художествени и други текстове и материали;
- CD с музика както по образователно направление Музика, така и за организиране на различни празници и развлечения.

**Очаквани резултати на програмната система по образователни направления**

Дейностите по образователните направления са подчинени на целта и създаване на условия за придобиване на компетентности, отчитайки спецификата на всяко дете и възрастова група, както и за изграждане на мотивация и увереност в собствените възможности на децата, с оглед развитие и стимулиране на :

- потребността на детето от речева активност, която предизвиква положителни емоции и да се превръща в стимул за изграждане на умения за общуване с готовност за директно и адекватно на речевата ситуация изразяване;
- нагласа у детето да слуша активно художествено произведение и да изразява отношението си към него и към постъпките на героите в него;
- активността на детето в процеса на говорене и слушане, като назовава предмети, признаци, действия и употребява думите в контекста на изречението; разбира смисъла на думите, които употребява; конструира различни видове изречения в ежедневната си реч; произнася правилно фонемите в българския език; проявява култура на речево общуване;
- елементарни представи за основни математически понятия, които се изучават по-късно в училище;
- детското развитие чрез насочване на познавателните интереси на детето към математическите характеристики на околния свят и тяхното диференциране чрез овладяване на обобщени способности при възприемането и оценяването им;

- интелектуалното развитие на децата; изграждане основите на логико-математическото мислене; развиване на сензорни способности и овладяване на сензорни еталони; обогатяване на речника и свързаната реч;
- адекватна представа за окръжаващата близка социална среда, придобиване на култура на поведение, социални умения за общуване и самостоятелна детска игрова дейност като предпоставки за готовността за училище;
- социалните умения, които да се трансформират под влияние на когнитивните умения при опознаването на света;
- социален опит в педагогическите ситуации и в самостоятелната игрова дейност;
- представи, умения и отношения, свързани с изобразяване и пресъздаване на обекти и явления от заобикалящата го среда;
- развитието на творчеството и работата в екип;
- обогатяване естетическите чувства и преживявания на децата от най-ранна възраст;
- развитие на музикално-изпълнителски умения и умения за слушане на музика, насърчаване на спонтанната детска артистичност, както и стимулиране на интереса и желанието на децата да пеят, да слушат музика, да ѝ се радват и да я преживяват;
- компетентности с националната ценностна ориентация и традиции за съхраняване и утвърждаване на националната идентичност;
- работа със схематични изображения, разбиране, решаване на проблеми, работа по малки проекти, пренос на знания;
- познанията и уменията, свързани с техниката- инструменти, машини, които децата срещат

## **ТЕМАТИЧНИ РАЗПРЕДЕЛЕНИЯ ПО ВЪЗРАСТОВИ ГРУПИ**

Годишното тематично разпределение представлява план-програма за работа на учителя за практическо постигане на заложените в Програмната система цели на обучението за постигане на очакваните резултати в съответствие ДОС. То осигурява ритмично и балансирано разпределяне на съдържанието по образователни направления и включва темите за постигане на отделните компетентности, както и методите и формите за проследяване на постиженията на децата. Тематичното разпределение се разработва, като се отчитат интересите на децата и спецификата на образователната среда. За всяка тема е посочено образователното ядро.

## **Методи за проследяване постиженията на децата**

Компетентността на учителя да измерва и оценява постиженията на децата е резултат от създадените условия за педагогическо взаимодействие и сътрудничество със семейството. В Програмната системата са заложили *методи* за проследяване постиженията на децата по всички образователни направления.

Предвижда се оценяване на компетенциите на децата на два етапа: входяща диагностика и изходяща диагностика. Входящата диагностика измерва нивото на знания, умения и отношение в началото на учебната година, свързани с работата по образователни направления и предоставя възможност на педагога да планира дейността си. Изходящата диагностика измерва изходно равнище на знания, умения и отношения за постигане на ДОС за предучилищно образование.

## МЕХАНИЗЪМ НА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

Предучилищното образование като процес на възпитание, социализация , обучение и отглеждане на децата се осъществява чрез взаимодействие между участниците в него:

1. Деца
2. Родители
3. Директор, учител и други педагогически специалист
- 4.Обществен съвет,родителско настоятелство
- 5.Община
- 6.РУО на МОН

Взаимодействието между участниците в предучилищното образование създава условия за постигане на целите на предучилищното образование , както и за формиране на положително отношение към детската градина и мотивация за учене.

Осигуряването на съвременно образование, което да подготви децата, с необходимите знания, стремежи, ценностни нагласи, като съхрани културната идентичност и духовна самобитност на отделните индивиди , определяме с изграждането и развитието на общочовешките ценности, на хуманизма, солидарността и миролюбието - основни принципи на човешкия прогрес. Социалната мисия обусловена от основните цели: да постави индивидуалността на детето в центъра на образователния процес.

В търсенена нови форми на сътрудничество с родителите на децата и педагогическо взаимодействие с децата се гарантират възможностите за педагогическа свобода при осъществяване на образователния и възпитателен процес и се създават ефективни условия за формиране и развитие на децата.

Екипността, партньорството между педагогическите екипи на всяка група и семействата

***Взаимодействие учител - дете:*** Общуването между учителя и детето е творчески процес на взаимна промяна и познание - учителя като разкриваща се личност и детето като развиваща се личност.Детето изразява своята индивидуалност и на тази основа се социализира. От друга страна, то възпроизвежда и твори по свой начин нов опит-развива и изявява своята индивидуалност

***Взаимодействие Детска градина - семейство:*** Целите на детската градина е да създаде естествена среда, обуславяща развитието на духовните потребности и интереси на детето и превръщането и в тенденция за тясно сътрудничество между семейството и детската градина.

Изготвена е програма за превенция за ранно напускане на ДГ, чийто основни акценти са : Предоставяне на дейности за приобщаващо образование, чрез включване на децата в допълнителни дейности, съобразени с потребностите и интересите на децата ; индивидуални план – програми; осъществяване на взаимодействие за социално подпомагане за предоставяне на социални услуги по реда на ЗЗД; Прилагане на механизъм на въздействие върху вътрешната мотивация на детето, отчитайки причините и обстоятелствата за проблемните деца. Традиция в детското заведение е отговорно партньорство между ДГ и родителската общност. Стремежът за изграждане на партньорски отношенията между родители и учители е на основата на

разбирателство, единомислие и непрекъснато общуване и взаимодействие. С възможностите за участие на родителите в управлението на детското заведение се създават условия за сплотени, действени и демократично функциониращи общности

#### **Формите на педагогическо взаимодействие с родителите:**

- индивидуални и групови консултации и информация на родителите за възпитателно-образователна работа с децата;
- Сътрудничество чрез индивидуални картони за постиженията на децата по ОН и обратна връзка с родителите на децата ;
- нагледна информационна трибуна с разнообразни рубрики;
- родителските срещи и открити режимни моменти;
- тренинг-срещи по актуални теми;

#### **Приоритетни мерки, подходи, модели и механизми, по които се ръководим в ДГ „Снежанка“ с. Рупци.**

Децата в ДГ са основно от маргинализираните групи, което предполага повече работа с родителите и общността, за да могат децата да се социализират и развиват качества и умения, както в ДГ, така и извън нея. Повишаването на качеството на образованието в детската градина е ключов фактор за успешното развитие на децата. Стремим се към:

1. Въвеждане на иновативни и интерактивни методи на обучение. Адаптиране на учебното съдържание спрямо възрастовите особености на децата. Насърчаване на творческото мислене, социално-емоционалното развитие и двигателната активност.

2. Обучение и квалификация на учителите

Провеждане на допълнителни квалификационни курсове и обучения за педагозите.

Въвеждане на съвременни педагогически методи и добри практики от други страни.

Насърчаване на индивидуалния подход към децата.

3. Осъвременяване на материалната база

Обновяване на учебните зали, детските площадки и спортните съоръжения.

Осигуряване на съвременни образователни технологии (интерактивни дъски, планшети, мултимедийни средства).

Подобряване на условията за игра и учене.

4. Въвеждане на допълнителни занимания

Включване на изкуства, музика, спорт и театрални дейности.

Разширяване на програмите за социално и емоционално развитие.

5. Засилване на родителското участие

Организиране на срещи и семинари за родители.

Въвеждане на електронна комуникация между родители и учители.

Насърчаване на съвместни дейности между семейството и детската градина.

## 6. Оценка и мониторинг на качеството

Систематично наблюдение и анализ на резултатите от образователния процес.  
Въвеждане на обратна връзка от родители и учители. Усъвършенстване на стандартите за качество в предучилищното образование.

Работата със семейството и децата в периода на адаптация от семейна среда към детската градина е основна и градивна. Адаптацията на децата към детската градина е ключов момент в тяхното развитие, което изисква сътрудничество между семейството и педагогическия екип. Приоритет за екипа на ДГ „Снежанка“ е плавния преход, включващ различни стратегии и методи за улесняване на този процес. Приоритет за екипа на детската градина е да се ръководим от необходимостта и предварителната подготовка:

### 1. Подготовка преди постъпване в детската градина

#### А) Работа със семейството

- ✓ Информационни срещи с родителите – Организиране на срещи за представяне на учебната среда, педагогическия екип и дневния режим.
- ✓ Предоставяне на информационни материали – Брошури, електронни ресурси и препоръки за улесняване на прехода.
- ✓ Индивидуални консултации – Обсъждане на специфичните нужди на детето, изграждане на доверие между родители и учители.

#### Б) Подготовка на детето

- ✓ Постепенно привикване към новата среда – Посещения на детската градина с родител за кратки периоди преди официалното започване.
- ✓ Създаване на ритуали – Запознаване с бъдещия дневен режим (събуждане, хранене, игри) у дома, така че да наподобява този в детската градина.
- ✓ Игри и разкази за детската градина – Четене на книжки и разиграване на ролеви игри, свързани с градината.

### 2. Първи дни в детската градина

#### А) Гъвкав график за адаптация

- ✦ Постепенно увеличаване на времето в градината – В първите дни детето може да остава за по-кратки периоди (2-3 часа), като постепенно се удължава престоят му.
- ✦ Възможност за присъствие на родителя (при необходимост) – В началото родителят може да бъде наблизо, като постепенно се насърчава самостоятелността на детето.

#### Б) Емоционална подкрепа и индивидуален подход

♥ Изграждане на доверие между детето и учителя – Приветливо посрещане, насърчаване на диалог, участие в игри.

Специални адаптационни игри – Игри за сплотяване на групата, упражнения за изразяване на емоции.

♪ Въвеждане на музикални и арт-терапевтични техники – Песнички, приказки и рисуване като начини за изразяване на емоции.

### 3. Работа със семейството по време на адаптацията

#### А) Поддържане на комуникация

🗨️ Дневник за обратна връзка – Учителите могат да предоставят кратки бележки или снимки на родителите за напредъка на детето.

✉️ Електронни групи и платформи – Чат-групи или приложения за споделяне на информация и съвети.

#### Б) Подкрепа за родителите

💡 Психологически консултации – Организиране на срещи със специалисти, които да помогнат на родителите в справянето със стреса от раздялата.

Родителски групи за споделяне на опит – Насърчаване на подкрепяща общност между родителите.

### 4. Оценка и усъвършенстване на адаптационния процес

📊 Наблюдение и анализ – Периодично проследяване на емоционалното и социалното развитие на детето.

📝 Обратна връзка от родители – Анкетиране и разговори за ефективността на адаптационния процес.

🔄 Адаптиране на подходите според индивидуалните нужди на децата и семействата.

Успешната адаптация към детската градина зависи от добрата комуникация между родители, учители и самите деца. Постепенното въвеждане, емоционалната подкрепа и индивидуалният подход са ключови за изграждането на положително отношение към новата среда. 😊

Стремим се към предотвратяване на ранното напускане на детската градина

Да се намали рискът от ранно напускане на децата от детска градина „Снежанка“ чрез прилагане на ефективни мерки за адаптация, подкрепа на семейството и повишаване на мотивацията на децата за участие в образователния процес и на анализиране и прилагане на мерки в ДГ, поради факта, че по-голямата част от децата са от маргинализираните групи.

#### 1. Анализ на причините за ранното напускане

Преди да се приложат конкретни мерки, е важно да се установят основните причини за отсъствията и напускането на детската градина:

- ✓ Семейни фактори – финансови затруднения, липса на осъзнаване на ползите от детската градина, културни особености.
- ✓ Емоционални и психологически фактори – трудности при адаптацията, страх от раздяла, социална тревожност.
- ✓ Здравословни проблеми – чести заболявания, недостатъчен достъп до медицинска грижа.
- ✓ Проблеми в детската градина – липса на индивидуален подход, неразбирателство с връстници или учители.

## 2. Основни направления

### А) Подкрепа за адаптацията на децата

- ✓ Постепенно въвеждане в новата среда – Гъвкав график в първите седмици, възможност за краткотрайно присъствие на родителите.
- ✓ Игрови методи за намаляване на тревожността – Приказки, ролеви игри, куклен театър, арт-терапия.
- ✓ Персонално внимание от учителите – Насърчаване на доверието чрез индивидуален подход към всяко дете.

### Б) Работа със семейството

Информационни срещи с родителите – Обяснение на ползите от предучилищното образование.

- 💡 Консултации с психолози и социални работници – Подкрепа за родители, чиито деца изпитват трудности с адаптацията.
- 🗣️ Създаване на родителски общности – Обмен на опит между семейства с деца в детската градина.

### В) Мотивиращи дейности за децата

- 🎨 Интерактивни и тематични дни – Арт работилници, музикални и спортни събития, които да създадат положителна нагласа към детската градина.
- 🎭 Театрални и ролеви игри – Развитие на социални умения чрез игрови форми.



Предоставяне на равни възможности за приобщаване на децата в детската градина

Да осигурим равен достъп до качествено предучилищно образование за всички деца в ДГ „Снежанка“, независимо от социално-икономическия им статус, етническа принадлежност, здравословно състояние или индивидуални потребности.

## 1. Анализ на бариерите за приобщаване

Преди прилагането на конкретни мерки, е важно отново да се идентифицират основните пречки пред равния достъп до детска градина, което периодично обсъждаме с педагогическия екип на екипни срещи:

- ✓ Социални и икономически фактори – липса на финансови средства, недостатъчна информираност на родителите.
- ✓ Езикови и културни различия – деца, за които българският език не е майчин.
- ✓ Деца със специални образователни потребности (СОП) – липса на ресурсни учители или адаптирани методи на преподаване.
- ✓ Географски бариери – труден достъп до детски градини в отдалечени или малки населени места.

## 2. Основни направления

### А) Достъпност и финансова подкрепа

☞ Кампания за информиране на родителите – разяснителни срещи за значението на ранното образование.

### Б) Подкрепа за деца със специални потребности (СОП)

Индивидуален учебен план – адаптиране на методите на обучение според нуждите на детето.

👥 Осигуряване на ресурсни учители, психолози и логопеди – за подкрепа на деца с увреждания или обучителни затруднения при необходимост от РЦППО- гр. Плевен

### В) Приобщаване на деца от различни етнически и културни среди

Работа със семействата – провеждане на срещи с родители от различни културни общности за изграждане на доверие и сътрудничество.

🎭 Културни и образователни инициативи – празници, игри и проекти, които насърчават толерантността и разбирателството.

### Г) Развитие на индивидуалния потенциал на всяко дете

🎨 Разнообразни занимания по интереси – музика, изкуство, спорт, театър, за да може всяко дете да се развива според способностите си.

🏆 Стимули за участие – похвали, грамоти, награди за активност и успехи.

📅 Редовно проследяване на напредъка – индивидуална работа с всяко дете за подобряване на неговото развитие.

## 3. Работа със семейството и общността

✓ Обучителни семинари за родители – за насърчаване на ранното образование и социализация.

✓ Създаване на подкрепяща мрежа – партньорство между детската градина, неправителствени организации и социални институции.

✓ Доброволчески инициативи – включване на родители и местната общност в събития и дейности.

▮ Редовен анализ на резултатите – проучване на посещаемостта и напредъка на децата.

☎ Обратна връзка от родители и учители – анкети и дискусии за подобряване на мерките.

↻ Гъвкаво адаптиране на стратегията – при необходимост промяна на подходите за по-добро приобщаване.

Очаквани резултати

✓ Повишаване на броя на децата, включени в предучилищното образование.

✓ Намаляване на социалните и езиковите бариери.

✓ Подобряване на взаимодействието между детската градина, родителите и общността.

✓ Създаване на приобщаваща среда, в която всяко дете получава равни възможности за развитие.

Равният достъп до образование е ключов за изграждането на едно приобщаващо общество. Целта е да създадем условия, в които всяко дете, независимо от своя произход или способности, да има шанс за успешно развитие и социализация. ✨

*Приложение 1*

Към Стратегия за развитие на ДГ "Снежанка"

**ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ И ФИНАНСИРАНЕ**

По изпълнение на Стратегия за развитие на детска градина „Снежанка“ за периода 2025-2030г.

**1.1. КАДРОВИ РЕСУРСИ**

1. Изграждане на силен и сплотен екип за повишаване качеството на предлаганата услуга;
2. Формиране на потребности, интереси и нагласи за обучение и самоусъвършенстване през целия живот както при децата, така и при служителите.

№	Оперативни цели	срок	отговорник
1.	Назначаване на млади педагози в детската градина	Постоянен	директора
2.	Повишаване квалификацията на екипа на детската градина чрез: - организиране курсове по теми с иновационен характер с оглед спецификата на работата в ДГ.	Постоянен	Директор
3.	Включване на педагозите в курсове за придобиване на ПКС	Постоянен	Директор, учители
4.	Пълноценно използване на електронните ресурси.	постоянен	Директор, учители

**Финансиране: от Бюджета на ДГ, собствено /ПКС/.**

**1.2 Възпитателно – образователен процес**

№	Оперативни цели	срок	отговорник
1.	- взаимодействие на учителите с родителите на деца с прояви на агресивна нагласа( корекционна работа);	постоянен	Учители по групи
2.	Работа с деца и родители от етническите малцинства във връзка с интеркултурното образование и популяризиране различните етно култури.	постоянен	учители
3.	Компетентно изработена Програмна система за работа с децата в ДГ „ Снежанка“.	09.2025г.	Учители по групи, директор

### 1.3. Учебно – техническа и материална база. Финансиране

№	Оперативни цели	срок	отговорник
1.	Обновяване уредите на двора на детската градина – НК”За чиста околна среда”	2030г.	директора
2.	Участие на родителите с доброволен труд за залесяване на двора	2025г. – 2030г.	Директор, Обществен съвет.
3.	Закупуване и обогатяване с технически средства	2030г.	Директор

**Финансиране: от проекти и от Бюджета на ДГ.**

### 1.4. Външни фактори

№	Оперативни цели	срок	отговорник
1.	<ul style="list-style-type: none"><li>Ангажиране на родителите в допълнителните дейности на детската градина(<i>Ден по предприемачество, Ден на отворените врати, клуб на родителите, обучение на родители</i>);</li></ul>	2025- 2030г.	Учители, директор